

Guatemala, 30 de Diciembre de 2015

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez.

Viceministra del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura Y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de diciembre de 2015, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1985-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 1076-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 00063.

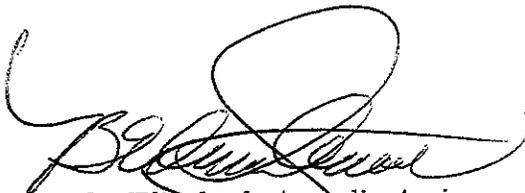
Actividades Realizadas:

1. Participé en reuniones técnicas metodológicas con el equipo de supervisión Regional a nivel nacional.
2. Recibí y traslado a la Coordinación de Promotores Deportivos la papelería mensual de reporte de labores de los departamentos en los que contamos con promotores deportivos departamentales.
3. Se elaboró informe de circunstancias, derivado del análisis del trabajo presentado por los promotores deportivos departamentales.
4. Elabore informes consolidados de las actividades realizadas y supervisadas por el equipo de supervisión regional a nivel nacional.
5. Se prestó apoyo en las comisiones de logística y montaje para la planificación, seguimiento y montaje de la actividad Festival Navideño.
6. Se coordinó el apoyo del equipo de supervisión regional en diferentes regiones para la ejecución de actividades ejecutadas por los programas sustantivos en varios departamentos.
7. Apoyo en el área de Jefatura de Parques

Resultados Obtenidos.

1. Participé en 02 reuniones técnicas metodológicas con el equipo de supervisión Regional a nivel nacional.

2. Recibí y traslade a la Coordinación de Promotores Deportivos la papelería mensual de reporte de labores de los 14 departamentos en los que contamos con promotores deportivos departamentales y municipales.
3. Se elaboró informe de circunstancias, derivado del análisis del trabajo presentado por los promotores deportivos departamentales.
4. Elabore informes consolidados de las actividades realizadas y supervisadas por el equipo de supervisión regional a nivel nacional.
5. Se ejecuto la actividad Festival navideño, participe como encargado de las comisiones de logística y montaje.
6. Se coordino el apoyo del equipo de supervisión regional en diferentes regiones para la ejecución de actividades ejecutadas por los programas sustantivas en varios departamentos.



Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga

Vo. Bo.



Lic. Oscar Moisés Lopez Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
30 de Diciembre de 2015

Licenciada

Gladis Elizabeth Palala Gálvez.

Viceministra del deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Resultados, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1985-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 1076-2015, correspondiente al período del 03 de noviembre al 31 de diciembre 2015.

NOVIEMBRE

Noviembre a Diciembre de 2015, apoyo a elaboración de informes y consolidados

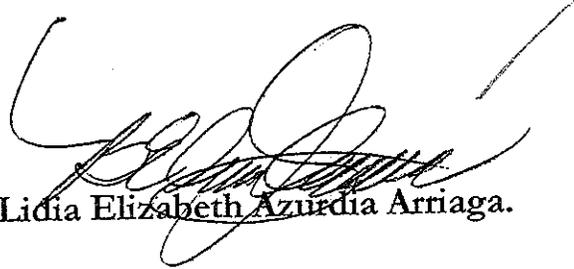
Participo de la mesa técnica y conformé la comisión de Logística y Montaje de la Actividad Re-Crea Más, la cual se ejecutó sobre tres diferentes ejes: Fut-Más, Re-Crea Más y Emprende Más; participé de la ejecución de Fut-Más, coordinando la logística y monitoreo de una serie de capacitaciones en futbol base, que se impartieron en 4 regiones del país, abarcando un total de 16 departamentos. Dentro del eje Re-Crea Más, se planificaron, dieron seguimiento y ejecutaron actividades físico recreativas dentro de las instalaciones de los diferentes Centros Deportivos de éste Viceministerio.

Participo en la mesa técnica para la ejecución de la actividad "Día del Barrilete", coordinando la logística y el montaje de la actividad, en conjunto con la Dirección de las Áreas sustantivas y los Programas Sustantivos, asistiendo a 7

7. Se coordinó el apoyo del equipo de supervisión regional en diferentes regiones para la ejecución de actividades ejecutadas por los programas sustantivos en varios departamentos.

Diciembre:

1. Participé en reuniones técnicas metodológicas con el equipo de supervisión Regional a nivel nacional.
2. Recibí y traslade a la Coordinación de Promotores Deportivos la papelería mensual de reporte de labores de los departamentos en los que contamos con promotores deportivos departamentales.
3. Se elaboró informe de circunstancias, derivado del análisis del trabajo presentado por los promotores deportivos departamentales.
4. Elabore informes consolidados de las actividades realizadas y supervisadas por el equipo de supervisión regional a nivel nacional.
5. Se prestó apoyo en las comisiones de logística y montaje para la planificación, seguimiento y montaje de la actividad Festival Navideño.
6. Se coordinó el apoyo del equipo de supervisión regional en diferentes regiones para la ejecución de actividades ejecutadas por los programas sustantivos en varios departamentos.
7. Participe en reuniones de mesas de trabajo como representante titular del Viceministerio del Deporte y la Recreación, ante la comisión de Interculturalidad coordinada por CONADER.


Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga.


Vo. Bo.

Lic. Oscar Moisés López Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
30 de Diciembre de 2015

Licenciada

Gladis Elizabeth Palala Gálvez.

Viceministra del deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura Y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi ***informe final de actividades***, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1985-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 1076-2015, correspondiente al periodo del 03 de noviembre 2015 al 31 de diciembre 2015.

Noviembre:

1. Participé en reuniones técnicas metodológicas con el equipo de supervisión Regional a nivel nacional.
2. Recibí y traslade a la Coordinación de Promotores Deportivos la papelería mensual de reporte de labores de los departamentos en los que contamos con promotores deportivos departamentales.
3. Se elaboró informe de circunstancias, derivado del análisis del trabajo presentado por los promotores deportivos departamentales.
4. Elabore informes consolidados de las actividades realizadas y supervisadas por el equipo de supervisión regional a nivel nacional.
5. Se prestó apoyo en las comisiones de logística y montaje para la planificación, seguimiento y montaje de diferentes actividades ejecutadas por los programas sustantivos.
6. Coordiné el montaje y la logística de la actividad "Día del Barrilete" realizada el 8 de noviembre.

reuniones de seguimiento y planificación y ejecutando la actividad el día 8 de noviembre del presente, logrando una afluencia de 16,000 beneficiarios aproximadamente.

Participé en reuniones técnicas metodológicas con el equipo de supervisión Regional a nivel nacional.

Recibí y traslado a la Coordinación de Promotores Deportivos la papelería mensual de reporte de labores de los departamentos en los que contamos con promotores deportivos departamentales.

Se elaboró informe de circunstancias, derivado del análisis del trabajo presentado por los promotores deportivos departamentales.

DICIEMBRE

Elabore informes consolidados de las actividades realizadas y supervisadas por el equipo de supervisión regional a nivel nacional.

Se prestó apoyo en las comisiones de logística y montaje para la planificación, seguimiento y montaje de la actividad Festival Navideño.

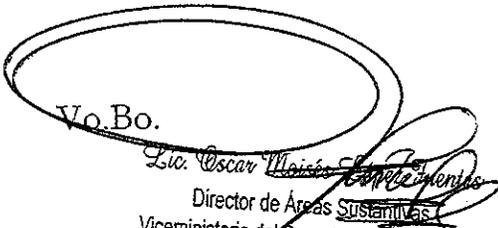
Se coordinó el apoyo del equipo de supervisión regional en diferentes regiones para la ejecución de actividades ejecutadas por los programas sustantivos en varios departamentos.

Apoyo en el área de la Jefatura de Parques, supervisando actividades diversas.

Participo en la mesa técnica para la ejecución de la actividad "Festival Navideño 2015" coordinando la logística y el montaje de la actividad, en conjunto con la Dirección de las Áreas sustantivas y los Programas Sustantivos, asistiendo a 3 reuniones de seguimiento y planificación y ejecutando la actividad el día 6 de diciembre del presente.


Lidia Elizabeth Azurdia

Vo.Bo.


Lic. Oscar Moisés Espinoza
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes